

Voorwaarden Strawberry Fields Food 2024

Het bestuur van Stichting Festival Dedemsvaart, hierna te noemen: “Opdrachtgever” stelt de volgende voorwaarden aan de deel te nemen exploitant binnen de categorie non-food, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”, hierna tezamen ook te noemen: “Partijen”, bij het *Strawberry Fields Festival* op 13 juli 2024, te Dedemsvaart, hierna te noemen: “Opdracht” en/of “Evenement”.

Deze voorwaarden zijn gelijk aan de eventuele overeenkomst tussen eerdergenoemde partijen en kan als zodanig worden beschouwd.

Verplichtingen opdrachtnemer

1.1 Opdrachtgever stelt de data en de openingstijden van het festival in overleg met de gemeente vast. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de data en openingstijden aan te passen i.v.m. onvoorziene omstandigheden.

1.2 Opdrachtnemer zal te allen tijde voldoen aan alle toepasselijke wetten en regelgeving met betrekking tot hygiëne, voedselveiligheid en het bewaren, bereiden, aanbieden, verkopen en verstrekken van voedsel, van welke aard ook, zoals voorgeschreven door de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit. Daarnaast zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat bezoekers van het evenement, al dan niet op verzoek, correct en tijdig worden voorgelicht over mogelijke allergieën in relatie tot de door haarzelf aangeboden en verkochte voedingsmiddelen. Het voldoen aan deze wetten en regelgeving, alsmede de inlichtingen-/zorgplicht van Opdrachtnemer, worden door partijen beschouwd als wezenlijke verplichtingen van Opdrachtnemer.

1.3 De opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over de benodigde vergunningen en/of ontheffingen. Tevens voldoet de opdrachtnemer aan de eisen voor hygiëne en arbeidsomstandigheden die van overheidswege worden gesteld aan cateraars op (semi)permanente locaties.

1.4 De Opdrachtnemer dient zich te houden aan alle wettelijke, technische en veiligheidsvoorschriften voor het uitbaten van een horeca op het festivalterrein.

1.5 Opdrachtnemer dient zich te houden aan de voorschriften en richtlijnen van de betreffende gemeente, politie, brandweer en organisatie. De brandweer zal mogelijk zelf veiligheidsinspecties uitvoeren en eventueel overgaan tot afkeuring van onveilig materieel. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor afkeuring door de brandweer.

Duur en omvang Overeenkomst

2.1 De uitvoering van de Opdracht begint op zaterdag 13 juli 2024 om 08.30 uur en eindigt, van rechtswege, op zondag 14 juli 2024 00.10 uur.

2.2 Opdrachtgever dient minimaal 3 uur voor de start van het evenement aanwezig te zijn op het festivalterrein.

2.3 Deze overeenkomst wordt niet (stilzwijgend) verlengd, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

2.4 Zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen deze Overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

2.5 Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming de standruimte door te verkopen/verhuren of te verpachten aan andere partijen.

2.7 Opdrachtnemer is gedurende de periode bij 2.1 aanwezig en is geopend tijdens de genoemde openingstijden van het evenement.

Afdracht, facturatie en betaling

3.1 Bij inschrijving betaalt de inschrijver een borg van € 200,-. Deze borg zal na afloop van het evenement binnen 5 werkdagen worden terugbetaald aan de opdrachtnemer, mits volgens het bestuur c.q. opdrachtgever aan alle spelregels, do's, don'ts en eisen is voldaan, zoals omschreven in deze overeenkomst.

3.2 Alle betalingen op het festivalterrein gaan via PIN. Contante betalingen en betalingen met (oude) festivalmunten worden niet geaccepteerd.

3.3 De organisatie stelt pinapparatuur ter beschikking, deze worden tegen kostenprijs €100,- (per stuk) achteraf verrekend.

3.4 Het festival werkt met een afgeronde stukprijs, ook te noemen muntprijs. De muntprijs wordt vastgesteld op: Hele munt € 3,00, halve munt: € 1,50.

3.5 Afdracht voor food deelnemers is vastgesteld op 25% van de omzet ex BTW.

3.6 De Opdrachtgever draait, in bijzijn van de Opdrachtnemer, de pinbon van alle transacties van de gebruikte pinterminal uit. Vervolgens tekenen de opdrachtgever en opdrachtnemer voor het bedrag dat hieraan gekoppeld is.

3.7 Opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen na afloop van het evenement een factuur te verstrekken. De factuur moet het btw-identificatienummer van de opdrachtnemer, KvK-nummer, naam en volledige adres van de opdrachtnemer, factuurnummer, factuurdatum, datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, het bedrag zoals overeengekomen in punt 3.6 en de afdracht van 25% (exclusief BTW) vermelden. De factuur en een kopie van de pinbon (zoals beschreven in punt 3.6) kunnen digitaal worden ingediend op facturen@strawberryfieldsfestival.eu.

3.8 Binnen 15 werkdagen na ontvangst van deze factuur zal de Opdrachtgever het betreffende bedrag overmaken naar Opdrachtnemer.

3.9 Opdrachtnemer die food (en/of dranken) verkoopt op het evenement mag GEEN contant geld aannemen. Indien Opdrachtnemer contant geld aanneemt, dan heeft de organisatie het recht om een factuur op te maken voor de geraamde inkomstenderving en het recht om de stand onmiddellijk te sluiten.

Op- en afbouw en technische voorwaarden

4.1 Opdrachtnemer volgt de aanwijzingen van de organisatie op.

4.2 Opdrachtgever zorgt voor de indeling van het festivalterrein en de toewijzing van de plaatsen. Opdrachtnemers kunnen niet onderling van plaats wisselen.

4.3 Opdrachtnemer dient zich verder te houden aan de toegezegde oppervlakte, de toegezegde oppervlakte kan niet, op eigen initiatief van Opdrachtnemer, worden uitgebreid.

4.4 Opdrachtgever biedt alleen een ruimte op het festivalterrein, inclusief stroompunt en toegang tot afvalverwerking en/of milieustraat.

4.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zijn/ haar motorvoertuig tijdens het festival te parkeren naast of achter de foodtruck, behoudens tijdens het opbouwen en afbreken van de standplaats.

4.6 Bevoorrading vindt plaats buiten de openingstijden van het Evenement.

4.7 Twee uur voor aanvang van het evenement dient de (bevoorrading) auto of vrachtwagen buiten het terrein te staan op een door de organisatie aangewezen parkeerplaats. En kan pas terug het terrein op als daar toestemming door de organisatie is gegeven.

4.8 Opdrachtgever kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele diefstallen en/of beschadigingen van welke aard dan ook.

4.9 Gebruik van eigen aggregaten door Opdrachtnemer is niet toegestaan.

4.10 Stroom wordt enkel aangesloten na keuring van de elektrische aansluiting, of na een keuringsattest.

4.11 Er mogen geen voorwerpen, zoals slingers, verlichting, tentlijnen aan, of in de bomen of kunstwerken bevestigd worden zonder toestemming van Opdrachtgever.

4.12 Opdrachtgever kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de technische installatie van Opdrachtnemer wordt afgekeurd door de brandweer of een andere controlerende instelling.

4.13 Elke handelwijze strijdig met de richtlijnen van de Opdrachtgever de gemeentelijke regelgeving, de individuele overeenkomst en alle gedragingen welke de orde, rust en de veiligheid op het Evenement terrein verstoren, kan uitsluiting en verwijdering van de Opdrachtnemer tot gevolg hebben.

Aansprakelijkheid en verzekering

5.1 Opdrachtnemer is te allen tijde volledig en zelfstandig verantwoordelijk en aansprakelijk voor haar eigen zaken en objecten, met inbegrip van door haar gehuurde of geleende zaken en objecten, waarvan zij zich bedient in de uitoefening van de Overeenkomst.

5.2 Opdrachtnemer is verplicht om zich adequaat te verzekeren en verzekerd te houden inzake wettelijke aansprakelijkheid.

5.3 Opdrachtgever is in geen geval aansprakelijk voor de voedselveiligheid geleverd door de opdrachtnemer. Alle claims voortkomend uit een gebrek aan voedselveiligheid worden ten laste gelegd aan de opdrachtnemer.

5.4 De Opdrachtgever kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor weersomstandigheden, noch voor eventuele schade geleden door deelnemers, derden en bezoekers, ongeacht het schadeveroorzakende feit.

5.5 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en is verplicht verzekerd te zijn tegen alle schade die door toedoen of nalatigheid van hem/haar/zelf, zijn/haar personeel dan wel door zijn/haar inzendingen op welke wijze dan ook aan goederen van en/of personen werkzaam bij, of in opdracht van de Opdrachtgever wordt veroorzaakt.

5.6 Bij inschrijving dient de opdrachtnemer een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat deze voldoende verzekerd is tegen aansprakelijkheid, brand, storm, ongevallen, diefstal, vernielingen, ontploffingsgevaar, voedselvergiftiging, of andere schadeveroorzakende feiten.

5.7 De aansprakelijkheid van de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot directe schade en strekt zich nooit uit tot gemiste winst, indirecte verliezen of schade, en is beperkt tot het totale bedrag van de overeenkomst.

Schade & Schoonmaak

6.1 Opdrachtgever zorgt voor het schoonhouden van het terrein dat ter beschikking is gesteld, de terrassen en toiletvoorzieningen.

6.2 Opdrachtnemer draagt gedurende het evenement zichtbaar en actief zorg voor een schone en zwerfafvalvrije omgeving rond de standplaats door het plaatsen van afvalbakken en het rapen van zwerfafval in de nabije omgeving van de standplaats (\pm 25 meter). Mocht na twee waarschuwingen tijdens het evenement opdrachtnemer bij herhaling geen zorgdragen voor een schone en zwerfafvalvrije omgeving dan kan de Opdrachtgever schoonmaakkosten verrekenen met het inschrijfgeld c.q. de borg van € 200,-.

6.3 Opdrachtnemer laat de standplaats schoon achter, ruimt zwerfafval op en laat eventueel vuilnis achter op de daarvoor door de opdrachtgever aangewezen afval- en milieustraat. Opdrachtnemer dient de ondergrond van de standplaats te vrijwaren van mogelijke vet- en olievlekken.

6.4 Bij de oplevering van het terrein moet de standplaats van de opdrachtnemer schoon zijn. Indien er na afloop vet- en olievlekken en/of afval worden geconstateerd op de standplaats, worden de extra kosten in rekening gebracht bij de opdrachtnemer en eventueel verrekend met de borg. Het is dus raadzaam om vooraf de juiste maatregelen te nemen.

6.5 De standplaats dient vrij van enige vorm van schade en vervuiling te worden achtergelaten. Elke vorm van vervuiling of schade kunnen tegensprekelijke vaststellingen worden gedaan, daags na het Evenement. Als de Opdrachtnemer daarbij niet aanwezig wenst te zijn dan aanvaard hij/zij de vaststellingen van de Opdrachtgever en/of de gemeente als bindend.

6.6 Eventuele herstelkosten zijn in alle gevallen volledig voor de Opdrachtnemer.

Annulering

7.1 Als het Evenement wegens te weinig animo, door een te gering aantal inschrijvingen of door overmacht geen doorgang kan vinden, heeft de Opdrachtnemer geen recht op schadeloosstelling in welke vorm dan ook.

7.2 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om wegens situaties van overmacht, zoals brand, storm, overstroming, nationale rouw, staking, oorlog, molest, oproer, vorderingsmaatregelen door de overheid, natuurrampen, COVID-19 maatregelen, evacuatiemaatregelen en andere buitengewone omstandigheden, de vastgestelde datum van het evenement te wijzigen, af te gelasten dan wel het al reeds vastgestelde evenement niet te laten doorgaan.

7.3 In geval de vastgestelde datum van het evenement wegens situaties als hierboven genoemd deze ter uitsluitende beoordeling van de Opdrachtgever gewijzigd worden, blijft de met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomst van kracht.

7.4 Indien twee uur voor het tijdstip waarop het evenement voor bezoekers wordt opengesteld, een Opdrachtnemer niet de hem/haar toegewezen standplaats in gebruik heeft genomen wordt dit beschouwd als zijnde een annulering van deelname, waarop de desbetreffende bepalingen

van toepassing zijn en kan de Opdrachtgever deze ruimte zonder nadere sommatie of in gebreke stelling aan andere Opdrachtnemers ter beschikking stellen.

7.5 De Opdrachtnemer kan in een dergelijk geval geen aanspraak maken op schadevergoeding. Als de Opdrachtnemer zijn/haar reservering wenst te annuleren of in gebreke is heeft de Opdrachtgever het recht om annuleringskosten in rekening te brengen en de standplaats aan andere Opdrachtnemers toe te wijzen.

7.6 De annuleringskosten zullen als volgt in rekening worden gebracht: €1000,00 plus BTW vanaf de inschrijving van deelname tot en met 60 dagen voorafgaand aan het evenement, en €750,00 plus BTW bij annulering minder dan 60 dagen voorafgaand aan het evenement. Eventuele wijzigingen in de deelname door de opdrachtnemer dienen uitsluitend schriftelijk aan de opdrachtgever te worden gemeld.

7.7 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de bovengenoemde annuleringsregeling te hanteren en de vrijgekomen standplaats aan andere Opdrachtnemers toe te wijzen.

7.8 De kosten van de geannuleerde standplaats blijven evenwel volledig verschuldigd.

7.10 Alle wijzigingen zijn alleen na schriftelijke bevestiging door de Opdrachtgever geldig.

7.11 De rechten en plichten in deze algemene info en richtlijnen zijn niet limitatief. De Opdrachtgever zal te allen tijde deze algemene voorwaarden kunnen aanvullen of aanpassen aan de situatie als de orde, veiligheid, de netheid, de gezondheid of de rust dit vereisen.

Algemeen

8.1 Partijen stellen vast dat deze Overeenkomst op geen enkele wijze een arbeidsverhouding c.q. een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek (BW) inhoudt.

8.2 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

8.3 Geschillen tussen Partijen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst zullen in eerste instantie uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter in Zwolle.

8.4 Wanneer er zich een situatie voordoet waar deze Overeenkomst en/of de Algemene voorwaarden en de do's en dont's (bijlage 1) niet voorzien, zullen Partijen in goed overleg treden over een voor beide Partijen redelijke oplossing.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND OP

Datum:

Plaats:

Stichting Festival Dedemsvaart

Opdrachtnemer